

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M. Kootte

BIG-registraties: 59019110625

Overige kwalificaties: EMDR practitioner / supervisor NVP / leertherapeut NVP / junior schematherapeut

Basisopleiding: klinische psychologie

AGB-code persoonlijk: 94012839

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk Kootte

E-mailadres: marja@praktijkkootte.nl

KvK nummer: 58757392

Website: www.praktijkkootte.nl

AGB-code praktijk: 94060016

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk. de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk. Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Ik ben als klinisch psycholoog/ psychotherapeut in de sggz gespecialiseerd in het behandelen van complexe en/of al langer bestaande psychische en emotionele problemen, zoals trauma(gerelateerde) problematiek en andere (ernstige) angststoornissen, depressie, andere As-I stoornissen, al dan niet in combinatie met zelfbeeld- en persoonlijkheids- en/of ontwikkelingsproblematiek, of cognitieve stoornissen.

Daarnaast ben ik ervaren in het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek.

Doelgroep: volwassenen vanaf 18 jaar en ouderen.

Behandelvormen: integratieve therapie met gebruikmaking van (C)GT, ITP, inzichtgevende therapie, EMDR, schematherapie.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Depressie

Angst

Persoonlijkheid

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: M. Kootte

BIG-registratienummer: 59019110625

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: M. Kootte

BIG-registratienummer: 59019110625

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

Anders: Vrijgevestigde psychiaters.

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

mw. J. Lanting, psychotherapeut, BIG: 09057185916

mw. M. C.C. van Riel, psychotherapeut, BIG: 79042091716

mw. E.C. Hofmans, psychiater, BIG: 19021585701

mw. drs. J.T. Weening-Woltmeijer, psychotherapeut, BIG: 09056733116

mw. drs. M. Vervloet, gz-psycholoog, BIG: 29029115725

dhr. G. Koopmans, gz-psycholoog, BIG: 39048905225 /psychotherapeut, BIG: 59048905216

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Bespreken aanmelding en verwijzing

Beoordelen indicatie

Toetsen behandeling

Diagnostisch onderzoek

Medicatie consult en medicamenteuze behandeling

Overleg met vaktherapeuten over aanvullende non -verbale behandelingen

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Ik ben zelf dagelijks tijdens kantooruren bereikbaar telefonisch. Het telefoonnummer staat vermeld op de website.

De praktijk is geopend op dinsdag en vrijdag en op afspraak 's avonds.

Werkdagen kunnen variëren.

Waarneming praktijk M.C.C. van Riel.

Bij crisis - huisartsenpost en bij ggz instelling Lentis, 24-uurs-crisisdienst, tel. 050-5223555.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Ik werk ook bij ggz instelling Forte GGZ en ken de wegen mocht het nodig zijn, maar in

een eerste gesprek probeer ik de ernst van de problematiek goed te in te schatten en bij crisis gevoeligheid bij aanvang afspraken te maken en te wijzen op de wegen daarvoor.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

mw. J. Lanting, psychotherapeut, BIG: 09057185916

mw. M. C.C.van Riel, psychotherapeut, BIG: 79042091716

mw. E.C. Hofmans, psychiater, BIG: 19021585701

mw. drs. J.T. Weening-Woltmeijer, psychotherapeut, BIG: 09056733116

mw. drs. M. Vervloet, gz-psycholoog, BIG: 29029115725

dhr. G. Koopmans, gz-psycholoog, BIG: 39048905225 /psychotherapeut, BIG: 59048905216

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

We bespreken niet alleen casuïstiek en adviseren bij indicatiestelling en behandeling en laten dit regelmatig terugkeren we bespreken ook onze eigen patronen en eventuele vlekken. Verder informeren we elkaar over relevante inhoudelijke ontwikkelingen in het veld en via congressen en symposia en oefenen zo nodig nieuwe werkvormen met elkaar.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf)

<http://www.psynip.nl/beroepsethiek.html>

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf) zie

ook [www.psynip.nl](http://www.psynip.nl), ga naar beroepsethiek

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Als cliënten klachten hebben, kunnen zij zich in eerste instantie tot mij wenden om deze te bespreken. Als dat niet lukt kunnen zij zich wenden tot de klachtencommissie van de LVVP. Link: [www.lvvp.info](http://www.lvvp.info)

Contact met de klachtencommissie van de LVVP via mail: [klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl](mailto:klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl)

Met ingang van 1-1-2017 worden gegevens van de klachtenfunctionaris en van de

geschillencommissie op de website van de lvvp vermeld.

Als BIG-geregistreerde val ik onder het publiekrechtelijk tuchtrecht. Ernstige overtredingen kunnen gemeld worden bij het regionaal tuchtcollege. [www.tuchtcollege-gezondheidszorg.nl](http://www.tuchtcollege-gezondheidszorg.nl)

**Link naar website:**

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%202018.pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%202018.pdf)

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

M. van Riel, psychotherapeut (of J. Lanting, psychotherapeut).

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.praktijkkootte.nl](http://www.praktijkkootte.nl), zie tabblad contact en aanmelding

### **12. Aanmelding en intake**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

zie [www.praktijkkootte.nl](http://www.praktijkkootte.nl), zie tabblad werkwijze

Aanmelding verloopt telefonisch. Cliënt/ patiënt heeft vooraf bij de huisarts een verwijfsbrief gevraagd met een typering van de klachten in DSM termen. Dan volgt een kennismakingsgesprek waarin wederzijds wordt bekeken of een werkrelatie op te bouwen is en cliënt/ patiënt aan het juiste adres is. Daarna volgt de intakeprocedure en vindt inventarisatie plaats van klachten en hulpvragen, uitmondend in een diagnose.

De intake kan uit meerdere gesprekken bestaan en een gesprek met een belangrijke ander. Daarbij wordt ook gebruik gemaakt van vragenlijsten en tests.

Na de diagnose wordt een behandelplan opgesteld. De hele procedure verloopt in overleg met cliënt/ patiënt. Regiebehandelaar M. Kootte is gedurende het gehele proces eerste aanspreekpunt.

Als tijdens de intake blijkt dat ik cliënt/ patiënt niet (goed) kan helpen of hij/zij elders beter te behandelen is, ondersteunt M. Kootte bij het zoeken naar andere mogelijkheden.

#### **12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

#### **13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Ik werk uitsluitend in de sggz. Het is gebruikelijk om in ieder geval elke 6 maanden, maar meestal ook gedurende het behandelproces te evalueren over de werkwijze, of de cliënt vindt dat het goed loopt, voldoende zijn vragen en doelen aan bod komen.

Informatie hierover wordt vastgelegd in het elektronisch patiëntendossier (EPD) onder evaluatieve opmerkingen en meegenomen in behandelplan wijzigingen zo nodig.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Via evaluaties met de patiënt wordt de voortgang gemonitord en waar nodig bijgesteld. Met toestemming van de patiënt kan ik bij vragen en moeilijke situaties casuïstiek inbrengen in intervisiegroepen.

Praktijk Kootte werkt met ROM, in ieder geval aan het begin en eind van de behandeling.

Daarnaast worden soms andere tests en methodieken gebruikt om effecten van de behandeling te meten en te bespreken.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Elke 6 maanden, tenzij er gedurende het proces redenen zijn om eerder te evalueren.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Zie vraag 14e en ook na afsluiting via de CQ-i, ggz ambulante.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: M. Kootte

Plaats: Groningen

Datum: 27-04-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja